



# PROJEKTMEDARBEJDER MED DEMOKRATIBEGEJSTRING

**Har du lyst til at arbejde med at udvikle og forbedre det danske demokrati, så skal du søge jobbet som projektmedarbejder i Frirummet.**

Frirummet er et initiativ skabt af de frie skoler (Folkehøjskolernes Forening, Efterskoleforeningen og Dansk Friskoleforening), og er finansieret af TrygFonden. Frirummet har nu eksisteret i to år, og TrygFonden har netop bevilget midler til anden fase frem til slutningen af 2020. Vores ambition er at forny og styrke den danske debatkultur med fokus på både den korte og lange bane. Der er to spor i den kommende periode: Debatsporet og Det Pædagogiske spor.

I Debatsporet uddanner vi såkaldte debatpiloter, og rundt i Danmark på de frie skoler gennemfører vi såkaldte Frirumsdebatter, hvor uenighed og konflikt føres over i et rum for tvivl, refleksion og handling.

Nærværende opslag har særlig afsæt i Debatsporet. Senere på året følger et stillingsopslag med afsæt i det pædagogiske spor, hvor fokus særligt vil være på at danne børn og unge til at håndtere uenighed og konflikt samt blive aktive demokratiske deltagere.

## KVALIFIKATIONER

- Som projektmedarbejder skal du være med til at bringe Frirummet ind i anden fase.
- Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men du har gode formidlingskompetencer, både på skrift og menneske-til-menneske, og du har digitale kompetencer og bevæger dig ubesværet på sociale platforme.
- Du har stort engagement og lyst til at arbejde med at udvikle og forbedre det danske demokrati, og du har en forståelse for den frie skoletradition.
- Du har mod til at tænke nyt, og du har god energi, fantasi og højt humør.

## ARBEJDSOPGAVER

- I samarbejde med projektlederen at udvikle, gennemføre og forankre debatpilotuddannelsen.
- Hjælpe og støtte de uddannede piloter i at få arrangeret og afholdt lokale Frirumsdebatter i hele Danmark. Blandt andet skal du kunne hjælpe dem med at få skabt lokale samarbejder med andre institutioner og virksomheder, samt med de lokale/regionale medier.
- Producere indhold til nyhedsbreve, sociale medier, hjemmeside samt andet informationsmateriale. Det vil være en stor fordel, hvis du kan arbejde i InDesign, men ikke et krav.
- I samarbejde med projektlederen udvikle nye formater indenfor Frirummets principper. Fx et spil- eller interview-format.
- Medvirke i forberedelsen af og deltage i eksempelvis Folkemødet, konferencer, årsmøder mv.

Frirummet er et lille sekretariat, beliggende i Højskolernes Hus på Nytorv i København. Her samles vi hver dag til morgensang og vi hjælper hinanden med helt konkrete, daglige opgaver. Du skal derfor kunne brygge en kop kaffe, pakke materialer, kopiere og alt det andet.

Stillingen er på 37 timer ugtl, og den er tidsbegrænset til 31. december 2020 med mulighed for forlængelse. Løn- og ansættelsesvilkår vil ske med udgangspunkt gældende overenskomst på Statens område.  
Stillingen ønskes besat pr. 1. september 2018.

**Ansøgningsfrist: Søndag den 17. juni**  
**Ansættelsessamtaler: Onsdag den 27. juni**  
**Ansøgning sendes til: [job@frirummet.org](mailto:job@frirummet.org)**

**Projektleder Marlene Borst Hansen, [marlene@frirummet.org](mailto:marlene@frirummet.org) eller på 61625242**  
**Generalsekretær i Højskolernes Hus Niels Glahn, [ng@ffd.dk](mailto:ng@ffd.dk) eller på 20352362**